Fondazione
Vincenzo
Agnesi

Regolamento Accesso e Consultazione Archivio e Biblioteca della Fondazione Vincenzo Agnesi (Codice ISIL: IT-RM1193)

Accesso

1. L'accesso all'Archivio e alla Biblioteca è libero e gratuito.

2. Possono accedere all'Archivio e alla Biblioteca i cittadini italiani e stranieri di età superiore ai 18 anni.

3. Per accedere all'Archivio è necessario apporre la firma sul registro delle consultazioni.

4. È necessario prendere appuntamento.

(per le norme di accesso alla Sala di Lettura, vedi il Regolamento della Sala lettura – Biblioteca)

Norme per la consultazione

5. Per accedere alla consultazione dell'Archivio storico è necessario compilare e sottoscrivere il Modulo di autorizzazione alla consultazione archivistica, fornito dalla Fondazione Vincenzo Agnesi e scaricabile dal sito.
Sul modulo andranno indicati nome e cognome, recapiti, ente o istituto per cui si svolge la ricerca, motivazione della ricerca, oggetto della ricerca, fondi archivistici e relative unità archivistiche di cui si richiede la consultazione.

6. La consultazione è concessa esclusivamente presso la sede della Fondazione, Via Tacito n. 50 in Roma, e avviene nella sala studio predisposta a tale scopo.

7. L'autorizzazione alla consultazione e fruizione dei documenti è strettamente personale ed è concessa esclusivamente per motivi di studio.

8. L'utente non può utilizzare il materiale archivistico consultato per finalità non indicate nella scheda di richiesta di autorizzazione, non può cederlo ad altri e non può pubblicare, integralmente o parzialmente, documenti dell'Archivio della Fondazione senza esplicita autorizzazione.

9. Non è consentito avere in consultazione più di 2 pezzi per volta, e la documentazione rimane in deposito 30 giorni lavorativi.

10. È vietato trasferire il materiale in consultazione fuori dalla sala di studio.

11. I documenti devono essere trattati con il massimo riguardo; è pertanto vietato:
- alterare l'ordine delle carte all'interno delle unità archivistiche;
- estrarre – seppur momentaneamente – documenti dai relativi fascicoli;
- apporre sui documenti annotazioni, anche a matita;
- appoggiare fogli e schede di lavoro;

12. Nella sala studio è ammesso l'uso del personal computer e l'accesso a internet.

13. Non è consentito introdurre bevande e cibo in sala studio.

Consultabilità

14. In generale sono consultabili i fondi ordinati e inventariati; sono parzialmente consultabili (a discrezione della Fondazione Vincenzo Agnesi) i fondi ancora non ordinati, per cui non sia disponibile uno strumento di corredo.

15. La documentazione è generalmente liberamente consultabile fatta eccezione per:
- i documenti dichiarati di carattere riservato ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- i documenti considerati riservati dalla Presidenza della Fondazione;
- i documenti per i quali il titolare o donatore ha posto come condizione la non consultabilità di tutto o di parte delle carte (art. 127 c.2 del D. Lgs. n. 42/2004).

16. Nella consultazione della documentazione lo studioso si impegna al rispetto delle disposizioni contenute in:
- D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), integrato con D. Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo";
- Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, pubblicate ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018, art. 20, comma 4 (19 dicembre 2018);

VIA TACITO, 50 – 00193 ROMA – TEL. 06 6991119 / 69911120 / +39.3472930240
COD. FISC. 97076870589 – P.IVA 04017761000

- D. Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Riproduzione del materiale d'archivio

17. L'utente può chiedere la riproduzione in fotocopia dei documenti. L'eventuale copia in formato digitale è a discrezione della Fondazione (a seconda della tipologia della documentazione oggetto della richiesta).

18. Per l'eventuale riproduzione dei documenti, occorre chiedere apposita autorizzazione e compilare il Modulo di autorizzazione alla riproduzione di documenti: tale autorizzazione è strettamente personale e concessa esclusivamente per motivi di studio.

19. Per ulteriori utilizzi (pubblicazioni su carta stampata o online, esposizioni, etc.) va chiesta apposita autorizzazione, specificando la destinazione e compilando il modulo; la domanda sarà valutata dalla Fondazione Vincenzo Agnesi.

20. Non è possibile riprodurre integralmente il contenuto di un'unità archivistica. La percentuale di quanto può essere riprodotto di un'unità archivistica varia a seconda della sua entità e della tipologia di documentazione contenuta, nonché della tipologia del complesso archivistico (fondo o raccolta documentaria). La definizione della percentuale di quanto è possibile riprodurre è valutata della Fondazione.

21. In generale non sono riproducibili documenti in cattivo stato di conservazione o contenenti informazioni sensibili.

22. Le riproduzioni con fotocamera realizzate con mezzi propri senza esplicito assenso della Fondazione non sono consentite.

23. L'utente potrà selezionare i documenti da riprodurre in fotocopia (senza estrarli dal fascicolo), da sottoporre all'approvazione dell'archivista.

24. Le copie saranno eseguite dal personale della Fondazione a rimborso spese (euro 0.20 per formato A4; euro 0.30 per formato A3).

25. In un anno solare ogni utente può richiedere la riproduzione di max 300 fogli (eventuali eccezioni, in base alla tipologia documentaria richiesta, saranno valutate dalla Fondazione).

26. Le copie saranno eseguite in tempi da concordare con il personale della Fondazione; possono essere ritirate in sede o ricevute via posta ordinaria (in questo caso sarà aggiunto un rimborso spese per i costi di spedizione).

27. L'utente non può utilizzare il materiale archivistico riprodotto per finalità non indicate nella scheda di autorizzazione, non può cederlo ad altri e non può pubblicare, integralmente o parzialmente, i documenti dell'Archivio della Fondazione senza esplicita autorizzazione.

Norme finali

28. L'utilizzazione, in qualsiasi forma e modo non autorizzata di materiale archivistico e documentario di proprietà della Fondazione Vincenzo Agnesi, è perseguibile ai termini di legge.

29. L'utente è tenuto a far pervenire alla Fondazione copia o segnalazione delle pubblicazioni in cui sia stato utilizzato o citato materiale archivistico conservato nell'Archivio della Fondazione.

30. Il mancato rispetto delle suddette norme è perseguibile ai termini di legge, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

31. Ai trasgressori potrà essere ritirato temporaneamente, o definitivamente, il permesso di frequentare l'Archivio, salva sempre alla Fondazione l'azione per il rifacimento di danni e per le eventuali sanzioni penali.

VIA TACITO, 50 – 00193 ROMA – TEL. 06 6991119 / 69911120 / +39.3472930240
COD. FISC. 97076870589 – P.IVA 04017761000

Modalità di accesso alla Sala di consultazione (Biblioteca Vincenzo Agnesi)

Consultazione:

La Sala di Consultazione sarà aperta dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30.

L'appuntamento sarà concordato preventivamente.

La richiesta del materiale seriale e librario potrà essere presentata tramite email all'indirizzo archivio@fondazionevincenzoagnesi.it, oppure con richiesta scritta direttamente in sede.

Nel caso di esaurimento posti la biblioteca si riserva di concordare con gli utenti le prenotazioni per la consultazione.

La documentazione archivistica potrà essere consultata previo appuntamento da concordare tramite posta elettronica all'indirizzo archivio@fondazionevincenzoagnesi.it.

Sono attivi:
- i servizi di reference da remoto tramite posta elettronica e telefono;
- il servizio di riproduzione digitale del materiale bibliografico e archivistico nel rispetto delle leggi vigenti e del regolamento della Biblioteca e dell'Archivio;
- il servizio di prestito interbibliotecario sul territorio (max 2 libri).

Per informazioni

Tel. +39 06 6991119; +39.3472930240

archivio@fondazionevincenzoagnesi.it

VIA TACITO, 50 – 00193 ROMA – TEL. 06 6991119 / 69911120 / +39.3472930240
COD. FISC. 97076870589 – P.IVA 04017761000